



УТВЕРЖДЕН
приказ комитета
цифрового развития и связи
Курской области
«27» сентября 2022 г.
№ 245

письмо комитета финансов
Курской области
«23» сентября 2022 г.
№ 08.1-01-02-32/3922

УСТАВ
областного казенного учреждения
«Центр электронного взаимодействия»
(новая редакция)

г. Курск, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Областное казенное учреждение «Центр электронного взаимодействия», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение» создано в соответствии с распоряжением Администрации Курской области от 22.11.2012 г. № 1019-ра «О создании областного казенного учреждения «Центр электронного взаимодействия» для осуществления оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Курской области в области региональной информатизации и безопасности информации.

1.2. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3 Учредителем и собственником Казенного учреждения является Курская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет комитет цифрового развития и связи Курской области (далее – Учредитель).

1.5. Полномочия собственника Казенного учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом Курской области (далее – Собственник).

1.6. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в комитете финансов Курской области и (или) в Управлении Федерального казначейства по Курской области, круглую печать со своим наименованием, использованием гербовой символики Российской Федерации, наименованием учредителя, штампы, бланки.

Казенное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Казенное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель.

1.9. Казенное учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается

этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

1.10. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, решениями (приказами) комитета цифрового развития и связи Курской области, комитета по управлению имуществом Курской области, иными правовыми актами органов государственной власти Курской области и настоящим Уставом.

1.11. Казенное учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Курской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

1.13. Денежное содержание работников Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Постановлением Администрации Курской области от 09.12.2014 № 808-па «Об оплате труда работников областных автономных и казенных учреждений, подведомственных комитету цифрового развития и связи Курской области», локальных актов Казенного учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

1.14. Деятельность Казенного учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Казенного учреждения.

1.15. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. Казенное учреждение создается без ограничения срока действия.

1.17. Официальное полное наименование Казенного учреждения: Областное казенное учреждение «Центр электронного взаимодействия».

Официальное сокращенное наименование Казенного учреждения: ОКУ «ЦЭВ».

1.18. Юридический адрес (местонахождение) Казенного учреждения: Российская Федерация, г. Курск.

1.19. Устав Казенного учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Курской области (далее по тексту – Устав). Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Казенного учреждения

2.1. Основной целью деятельности Казенного учреждения является развитие региональной информатизации и безопасности информации.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава Казенное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке исполнение следующих государственных функций:

2.2.1. Осуществление деятельности по развитию и эксплуатации информационных систем Курской области;

2.2.2. Осуществление в соответствии с действующим законодательством деятельности по обеспечению выполнения требований по защите информации, не содержащей государственную тайну, информационных систем Курской области в части разработки организационно-распорядительных документов, установки и ввода в эксплуатацию вновь приобретаемых и настройки используемых средств защиты информации;

2.2.3. Осуществление деятельности по обеспечению работы единой защищенной системы электронного документооборота органов власти Курской области;

2.2.4. Осуществление деятельности по переводу государственных и муниципальных услуг в электронный вид по согласованию с органами власти, ответственными за оказание данных услуг;

2.2.5. Осуществление деятельности по организации информационного обмена при предоставлении государственных и муниципальных услуг по согласованию с органами власти, ответственными за оказание данных услуг;

2.2.6. Обслуживание и мониторинг Единой информационно-коммуникационной среды Администрации Курской области в части устранения неисправностей, ввода в эксплуатацию вновь приобретаемого оборудования, взаимодействия с провайдерами сетей передачи данных;

2.2.7. Обслуживание и мониторинг систем видеоконференцсвязи в части обеспечения надежного функционирования, устранения неисправностей, ввода в эксплуатацию вновь приобретаемого оборудования;

2.2.8. Технологическое обслуживание серверного оборудования, средств вычислительной техники, программного обеспечения и систем телефонной связи Администрации Курской области;

2.2.9. Обслуживание системы электронной почты Администрации Курской области в части устранения неисправностей, настройки почтовых клиентов на рабочих местах пользователей и обучения использованию электронной почты;

2.2.10. Поддержка и развитие региональных информационных систем управления транспортом с использованием Глобальной навигационной спутниковой системы – ГЛОНАСС.

2.3. Казенное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.3.1. Деятельность по разработке программного обеспечения информационных систем;

2.3.2. Деятельность по экспертизе технического состояния электронно-вычислительной техники, сетевого оборудования и радиоэлектронной аппаратуры;

2.3.3. Установка, настройка и администрирование программного обеспечения;

2.3.4. Создание и использование баз данных и информационных ресурсов (в том числе в сети Интернет) и консультирование в этой области;

2.3.5. Интеграция различных информационных ресурсов и систем, необходимых для решения задач в, разрезе приоритетных направлений деятельности исполнительных органов государственной власти Курской области;

2.3.6. Осуществление научно-технической, исследовательской, изыскательской и инновационной деятельности, проектно-сметных и опытно-конструкторских работ.

2.4. Казенное учреждение выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.5. Казенное учреждение вправе осуществлять иную деятельность, не запрещённую действующим законодательством Российской Федерации, направленную на достижение основных целей деятельности Казенного учреждения.

2.6. В случае осуществления Казенным учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Казенное учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация деятельности, права и обязанности Казенного учреждения

3.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством на основе принципов проектного управления. Из числа сотрудников Казенного учреждения формируются проектные команды, руководителем проектной команды назначается сотрудник Учредителя по согласованию с директором Казенного учреждения.

3.2. Казенное учреждение строит свое взаимодействие с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Казенное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Казенное учреждение имеет право:

3.4.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Собственника и назначением имущества;

3.4.2. Заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Курской области в пределах, доведенных Учредителем лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

3.4.3. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

3.4.4. Определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Казенного учреждения;

3.4.5. Запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы необходимые для исполнения Казенным учреждением поставленных перед ним целей деятельности;

3.4.6. Представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями исполнительных органов государственной власти Курской области, Курской областной Думы и органов местного самоуправления;

3.4.7. Открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) комитете финансов Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.4.8. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством;

3.4.9. В установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников Казенного учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах бюджетной сметы;

3.4.10. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством иные права, направленные на решение основных задач и функций Казенного учреждения.

3.5. Казенное учреждение обязано:

3.5.1. Обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Казенного учреждения;

3.5.2. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

3.5.3. Расходовать средства областного бюджета строго в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой;

3.5.4. Предоставлять государственным органам информацию о деятельности Казенного учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.5.5. По окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую, бюджетную отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств.

3.5.6. Обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения.

3.5.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.5.8. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством.

3.5.9. Хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Собственника об имуществе, находящемся на балансе Казенного учреждения и закрепленном на праве оперативного управления;
- внутренние документы Казенного учреждения;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

4.1. Все имущество Казенного учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Казенного учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области.

4.2. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без предварительного согласия Учредителя и с согласия Собственника имущества.

4.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Казенному учреждению Собственником;

- средства, выделяемые в установленном порядке из областного бюджета;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.5. Казенное учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

4.6. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.7. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

4.8. Казенное учреждение вправе сдавать в аренду движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления по согласованию с Собственником и Учредителем в установленном законодательством порядке.

4.9. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Казенным учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.11. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) комитете финансов Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.12. В бюджетной смете Казенного учреждения должны быть отражены все доходы, получаемые как из областного бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и другие доходы, получаемые Казенным учреждением.

4.13. Казенное учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждением или обременением имущества, закрепленного за ним комитетом по управлению имуществом Курской области или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги.

4.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Казенным учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ.

4.16. Информация об использовании закрепленного за Казенным учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Казенного учреждения.

5. Управление Казенным учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, внесение изменений в Устав Казенного учреждения по согласованию с Собственником и комитетом финансов Курской области;
- определение основных направлений деятельности Казенного учреждения;

- назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Казенного учреждения;
- принятие решения о формировании и утверждении государственного задания для Казенного учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Казенного учреждения, в том числе выполнение государственного задания в случае его утверждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Курской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Казенного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Курской области и нормативными правовыми актами Администрации Курской области.

5.2. Руководителем Казенного учреждения является директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Директор Казенного учреждения имеет заместителей. Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности директором Казенного учреждения по согласованию с Учредителем.

5.3. Директор Казенного учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

5.4. Директор Казенного учреждения несет дисциплинарную, гражданскую, уголовную и иную ответственность согласно законодательству Российской Федерации за выполнение возложенных на него обязанности.

5.5. Директор Казенного учреждения обязан:

5.5.1. Руководить деятельностью Казенного учреждения;

5.5.2. Осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Казенного учреждения;

5.5.3. Распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками учреждения;

5.5.4. Осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности Казенного учреждения в целом;

5.5.5. Организовывать бухгалтерский учет и отчетность, ведение кассы, составление отчетов, балансов, смет и планов действий Казенного учреждения.

5.6. Директор Казенного учреждения в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами Казенного учреждения, вправе:

5.6.1. Определять порядок пользования имуществом Казенного учреждения для обеспечения его текущей деятельности;

5.6.2. Принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда;

5.6.3. Осуществлять подбор и расстановку кадров Казенного учреждения, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации;

5.6.4. Заключать трудовые договоры с работниками Казенного учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания;

5.6.5. Утверждать должностные обязанности работников;

5.6.6. Устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Казенного учреждения;

5.6.7. Определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством;

5.6.8. Делегировать отдельные свои права и полномочия заместителю и другим подчиненным ему должностным лицам;

5.6.9. Распоряжаться средствами и имуществом Казенного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением комитета по управлению имуществом Курской области;

5.6.10. Открывать в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета Казенного учреждения в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) комитете финансов Курской области;

5.6.11. Заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Казенного учреждения и Курской области в соответствии с настоящим Уставом;

5.6.12. Издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками учреждения;

5.6.13. Утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Учреждения в пределах установленной штатной численности работников Учреждения;

5.6.14. Организовать хозяйственное и транспортное обслуживание Казенного учреждения;

5.6.15. Проводить совещания и семинары с работниками Казенного учреждения, по вопросам совершенствования деятельности Казенного учреждения;

5.6.16. Утверждать перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством;

5.6.17. Обеспечивать выполнение договорных обязательств Казенного учреждения;

5.6.18. Осуществлять без доверенности действия от имени Казенного учреждения, представлять его интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях;

5.6.19. Выдавать доверенности для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером.

5.7. Директор отвечает за правовую защиту интересов Казенного учреждения, коммерческой тайны, безопасности Казенного учреждения и работников Казенного учреждения.

5.8. В отсутствие директора Казенного учреждения его обязанности исполняет назначенный приказом - исполняющий обязанности директора.

5.9. Взаимоотношения работников и директора Казенного учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Казенного учреждения и трудовым коллективом

рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6. Контроль и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью Казенного учреждения осуществляется Учредителем, за распоряжением имущества, закрепленным за Казенным учреждением на праве оперативного управления – Собственником, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

6.2. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Казенного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- распоряжение Администрации Курской области о создании Казенного учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Казенным учреждением имущества.

Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Казенное учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности, ведет статистическую отчетность.

6.4. Директор Казенного учреждения и другие работники, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета, в случае уклонения от ведения от бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, а также за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее предоставления несут административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Решение о реорганизации и ликвидации Казенного учреждения принимается Администрацией Курской области.

7.4. Казенное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель комитета по управлению имуществом Курской области. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Казенным учреждением.

7.6. При ликвидации Казенного учреждения:

- недвижимое имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику;

- движимое имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.7. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.8. Казенное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.